



БАТЛАВ.  
НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗРЫН  
ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН  
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТУР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ  
Б. НАСАНЖАРГАЛ

116 5977  
90-7464


НИЙСЛЭЛИЙН СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗРЫН  
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖЛИЙН ХӨТӨЛБӨР БОЛОН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН ХҮРЭЭНД  
2020 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2020 оны 02 дугаар сарын 06

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлэх арга зам	Хугацаа	Хамрагдах албан хаагчдын тоо	Хамтран хэрэгжүүлэх	Зарцуулгдах төсөв
Нэг. Албан хаагчдыг хөгжүүлэх сургалтын чиглэлээр:						
1.1	Газрын албан хаагчдын мэдлэг мэргэшил, ур чадварыг дээшлүүлэх, чадавхийг нь сайжруулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль Ёс зүйн дүрэм болон хууль эрх зүйн акт, журмуудын сургалт</li> <li>Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн онол, арга зүй</li> <li>Нутгийн захиргааны байгууллагуудаас зохион байгуулагдах сургалтууд</li> <li>Бусад</li> </ul>	Жилдээ 2-5 удаа	Нийт албан хаагчид	НЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтэс болон бусад байгууллагаа с зохион байгуулсан сургалтууд	
1.2	Албан хаагчдыг урт богино хугацааны мэргэшүүлэх сургалтуудад хамруулах;	Төрийн албан хаагчдын мэргэшүүлэх богино хугацааны зорилтот зайн сургалт	Жилдээ	14 албан хаагч		2 000 000
1.4	Архивын Ерөнхий газраас зохион байгуулдаг архив, албан хэрэг		1 дүгээр улиралд			250 000

хөтлөлтийн ажлын зохион байгуулалт төлөвлөгөөт сургалтад холбогдох ажилтныг хамруулах;					2 250 000
Дүн: Хоёр. Ажиллаж, амьдрах нөхцөл бололцоо, нийгмийн асуудлын талаар:					
2.1 Эрүүл ажлын байр, ажиллах нөхцөл сайжруулах, албан хаагчдын эрүүл мэндийн чиглэлээр ажил зохион байгуулах;	Албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах тав тухтай орчинг бий болгохын тулд өрөө тасалгааны агааржуулалт, чийгшүүлэлт, гэрэлтүүлэг, цэвэрлэгээний чанарыг дээшлүүлэх, цэцэрлэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Жилдээ	14 албан хаагчид	Нийслэлийн эрүүл мэндийн газар Бусад хувийн эмнэлэг	1 500 000
	Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах;	Жилдээ	14 албан хаагчид	НСУГ	300 000
2.2 Ажилтнуудын орон сууц, газар өмчлөлийн асуудлыг шийдвэрлэх;	Зөв хооллолт болон ажлын байранд дасгал хөдөлгөөн хийх нөхцөл боломжоор хангах;	Жилдээ	-Өөрийн эзэмшлийн орон сууцгүй байгаа албан хаагчдад -Зуслангийн газаргүй албан хаагчдад	Төрийн орон сууцны корпораци, НОСК, Нийслэлийн газрын алба	
2.3 Шагнал, урамшил	Орон сууц болон амины орон сууцтай болоход дэмжлэг үзүүлэх;	Жилдээ	Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшин, үр дүн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлэн олгох урамшил, тэмдэглэлт ой болон баяруудаар газрын	БСШУСЯ НЗДТГ НСУГ харьяа байгууллагууд	1 000 000
	Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшин, үр дүн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлэн олгох урамшил, тэмдэглэлт ой болон баяруудаар газрын ажилтнуудыг төрийн дээд одон медаль болон салбарын шагналаар урамшуулах;	Жилдээ			

2.4	Албан хаагчдад нийгэм ахуйн хөнгөлөлт үзүүлэх, тэтгэмж болон буцалтгүй тусламж олгох;	Жил бүрийн сар шиний баярын өдрөөр өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмадуудыг 1 удаа хүлээн авах; Жилд бүрийн ахмадын баяраар ахмад настуудад хүндэтгэл үзүүлэх;	II сард  X сард		1 000 000 1 000 000
		Гэр хороололд амьдардаг албан хаагчдад өвлийн нөхцөлд түлээ нүүрсний хөнгөлөлт үзүүлэхэд тодорхой хэмжээний тусламж үзүүлэх;	X сард	НСУГ	300 000
		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг холбогдох журмын дагуу дүгнэж зохих урамшуулалыг олгох;	VII, XII сард		
2.5	Урамшуулал, нэмэгдэл, цалин, цалингийн шатлал, зэрэг дэв олгох;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тухай бүр албан хаагчдын цалингийн шатлал, зэрэг дэвийг нэмэгдүүлэх санал хүргүүлэх;	I улиралд	НСУГ НЗДТГ-ын ТАЗ	
2.6	Биеийн тамир, спортын арга хэмжээ зохион байгуулах;	Албан хаагчдын амралт чөлөөт цагаар төрөл бүрийн уралдаан тэмцээн зохион байгуулж, амралт зугаалга, аялалд тэднийг идэвхтэй оролцуулах;	II улиралд		1 000 000
	Дүн:				6 200 000
	Нийт дүн:				8 350 000

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:  
ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН/АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН  
МЭРГЭЖИЛТЭН  Б.МӨНГӨНТҮЛХҮҮР